

Міністерство освіти і науки України
Дніпропетровський монтажний технікум
вул. Столярова, 8, Дніпропетровськ, 49000
тел.факс (056) 744-28-59
e-mail: dnmont@gmail.com

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор технікуму
В.В. Ватагіна
« 29 » серпня 20 15 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Дніпропетровського монтажного технікуму
(Затверджено педагогічною радою Дніпропетровського монтажного технікуму
29 серпня 2015 р., протокол №1)

Дніпропетровськ 2015

1. Загальні положення

- 1.1. З метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів у Дніпропетровському монтажному технікумі створюється педагогічна рада, що об'єднує педагогічних та інших працівників технікуму, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі.
- 1.2. Педагогічна рада є дорадчим органом, що забезпечує колегіальність обговорення навчально-виховної і методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності технікуму.
- 1.3. У своїй діяльності педагогічна рада керується Конституцією України, Законами України* "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про державний вищий заклад освіти, Статутом технікуму та іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти щодо підготовки молодших спеціалістів.

2. Структура та організація роботи

- 2.1. До складу педагогічної ради входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, методисти, вихователі, представник студентського самоврядування (голова комітету у справах сім'ї і молоді), голова студентської профспілкової організації. Головою педагогічної ради є директор, в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.
- 2.2. Керівники і педагогічні працівники технікуму, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.
- 2.3. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора на навчальний рік.
- 2.4. Секретар педагогічної ради обирається на першому засіданні і працює на громадських засадах.
- 2.5. План роботи педагогічної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором вищого навчального закладу.
- 2.6. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше одного разу в два місяці. У разі необхідності проводяться позачергові засідання.
- 2.7. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним, матеріалами та проектами рішень цього засідання. З обговорених питань педагогічна рада приймає рішення з визначенням термінів й осіб, відповідальних за виконання. Найбільш

- важливі рішення педагогічної ради є підставою для видання директором наказів.
- 2.8. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають чинності після затвердження їх головою ради і є обов'язковими для всіх працівників і студентів технікуму.
 - 2.9. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.
 - 2.10. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати усі засідання ради, брати активну участь у її роботі; своєчасно і якісно виконувати покладені на нього доручення.
 - 2.11. Засідання педагогічної ради оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем педагогічної ради. В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання педагогічної ради, хід обговорення та прийняті рішення з питань, які обговорювалися.
 - 2.12. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах технікуму і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ технікуму.

3. Зміст роботи

- 3.1. Педагогічна рада розглядає і обговорює:
 - 3.1.1. Заходи щодо виконання нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації з питань підготовки молодших спеціалістів.
 - 3.1.2. Рекомендації засідань Ради директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Дніпропетровської області та заходи по їх виконанню.
 - 3.1.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи, зміцнення зв'язку теоретичної і практичної підготовки, питання удосконалення методів і впровадження інноваційних технологій навчання за різними формами підготовки фахівців.
 - 3.1.4. Стан і підсумки роботи філій, відділень, навчально-консультативних пунктів, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти кураторів навчальних груп та інших працівників вищого навчального закладу.
 - 3.1.5. Стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи.
 - 3.1.6. Плани навчально-виховної роботи технікуму.
 - 3.1.7. Стан розвитку технікуму і зміцнення його навчально-матеріальної бази; комп'ютеризації навчально-виховного процесу.

- 3.1.8. Досвід роботи відділень, циклових (предметних) комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів.
 - 3.1.9. Питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу технікуму.
 - 3.1.10. Питання професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації в поточному році.
 - 3.1.11. Стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів.
 - 3.1.12. Питання охорони праці та енергозбереження.
 - 3.1.13. Питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищого навчального закладу попередніх років, вивчення їх виробничої діяльності з метою удосконалення навчання і виховання студентів.
 - 3.1.14. Заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів, захисту курсових і дипломних проектів (робіт); причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік.
 - 3.1.15. Стан дисципліни студентів; пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
 - 3.1.16. Питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу та гуртожитку, а також, в окремих випадках, питання поновлення студентів на навчання.
 - 3.1.17. Результати рейтингової оцінки роботи викладачів циклових (предметних) комісій, відділень, кабінетів та лабораторій.
- 3.2. На розгляд педагогічної ради, в окремих випадках, виносяться питання відповідності кваліфікації окремих викладачів стосовно виконання ними педагогічної та виховної роботи у технікумі.

Примітка: таке питання виносить директор технікуму на підставі матеріалів комісії з числа найбільш досвідчених викладачів.

Викладач, роботу якого планується обговорювати, має право бути присутнім на засіданні педагогічної ради.

Про дату засідання він попереджується не пізніше ніж за 7 днів.

4. Форми роботи

Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є засідання. А також можуть застосовуватись і такі форми як: захист інновацій, рада-диспут, рада-конференція, ділова гра тощо.